

## Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

### Prestator

**S.C. ZOTAS SERVICE S.R.L.**

Ramnicu Valcea, Str. I.C. Bratianu, Nr.16, Bloc A64

Scara B, Etaj 3, Ap. 7, Judetul Valcea

Reprezentata legal de catre: MURARUS ANDREI  
STEFAN

Functie: Administrator

CUI: 29431370

Nr.Reg. Com.: J 38/622/08.12.2011

Cont bancar: RO62RNCB0263125457250001

Banca: BCR RM. VÂLCEA

Cont bancar: RO33TREZ6715069XXX008547

Banca: Trezoreria Valcea

Telefon: 0753623659

E-mail: [zotasservice@gmail.com](mailto:zotasservice@gmail.com)

### Beneficiar

**PRIMARIA COMUNEI GRĂDIȘTEA  
GRĂDIȘTEA**

JUDEȚUL VALCEA

Reprezentata legal de către: BOIANGIU ILIE  
FLORIN

Functie: PRIMAR

CUI: 2541320

Nr.Reg. Com.: -

Cont bancar: -

Banca: TREZORERIE

Telefon:

E-mail:

Încheie prezentul contract respectând următoarele clauze:

## Art. 2. ACTIVITĂȚILE DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE CARE VOR FI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL EXTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

### A. ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- 2.1. Identifică pericolele și evaluează riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- 2.2. Elaborează, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție;
- 2.3. Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- 2.4. Face propuneri privind atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- 2.5. Participă la acțiunea de verificare a însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- 2.6. Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire introductiv-generală a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 2.7. Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, verificarea cunoașterii de către lucrători a informațiilor primite;
- 2.8. Elaborează programul de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unitatii;
- 2.9. Efectuează instruirea introductiv-generală și la angajare, testarea tuturor salariaților din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și consemnarea în fișele individuale de instructaj, conform legii;

- 2.10.** Participă la întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din Legea 319/2006, și la acțiunea de instruire a lucrătorilor pentru aplicarea lui;
- 2.11.** Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din Legea 319/2006;
- 2.12.** Participă la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesare și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- 2.13.** Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- 2.14.** Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- 2.15.** Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- 2.16.** Informează angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- 2.17.** Participă la identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 2.18.** Participă la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-147 din HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
- 2.19.** Elaborează rapoartele privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din legea 319/2006;
- 2.20.** Participa la controalele efectuate de inspectorii de munca pe linie de securitate si sanatate in munca;
- 2.21.** Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- 2.22.** Colaborează cu angajatorul beneficiar, cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

## **B. ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

- 2.23.** Întocmește necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activității de prevenire și protecție.
- 2.24.** Efectuează instruirea introductiv-generală și testarea tuturor salariaților din punct de vedere al situațiilor de urgență, consemnarea în fișele individuale de instructaj (conform Ordinului 712/2005);
- 2.25.** Elaborează instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor;
- 2.26.** Întocmește rapoartele de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor (semestriale și anuale);
- 2.27.** Elaborează sau actualizează, după caz, documentele prin care se stabilesc atribuții și răspunderi din punct de vedere al situațiilor de urgență (decizii interne);

- 2.28.** Planifică activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în unitate, execută controalele interne și propune măsuri pentru remedierea neconformităților constatate;
- 2.29.** Planifică, organizează și conduce exercițiile de evacuare;
- 2.30.** Întocmește rapoarte în urma desfășurării exercițiilor de evacuare în caz de incendiu și cutremur;
- 2.31.** Participă la controalele efectuate de autorități în domeniul situațiilor de urgență;
- 2.32.** Acordă sprijin în remedierea deficiențelor constatate pe timpul controalelor inspectorilor din cadrul ISU Vâlcea;
- 2.33.** Acordă sprijin în actualizarea listei cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea beneficiarului sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare.

### **Art. 3. PREȚUL CONTRACTULUI**

**3.1.** Pretul serviciilor prestate către Beneficiar, este:

- 400 RON / LUNA; 4800 RON / AN
- 2000 RON – cercetare accident de muncă

**Prețurile nu includ T.V.A.**

**3.2.** Plata prestatiei se face prin ordin de plată în baza emiterii lunar a facturii de către Prestator către Beneficiar, până la data de 30 a lunii, pentru luna în curs.

### **Art. 4. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul se obligă:

- 4.1** Să execute serviciile menționate la articolul 2 în conformitate cu legislația în vigoare.
- 4.2** Să completeze fișele individuale de instruire pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.
- 4.3** Să asigure securitatea și confidențialitatea documentelor puse la dispoziție de Beneficiar în timpul derulării operațiunilor care fac obiectul prezentului contract.
- 4.4** Să acționeze cu bună credință și diligența unui bun profesionist în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- 4.4** Începând cu data încheierii prezentului contract și pe toată durata contractului, prestatorul garantează că serviciile prestate sunt conforme cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor. Beneficiarul poate solicita remedierea gratuită a serviciilor executate, dacă deficiențele survenite în acest termen au legătură cu obiectul contractului și nu sunt cauzate de culpa beneficiarului.

### **Art. 5. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul se obligă:

- 5.1.** Să pună la dispoziția prestatorului fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.
- 5.2.** Să dea curs solicitărilor facute de Prestator în termen util, necesare realizării în bune condiții a obiectului prezentului contract.
- 5.3.** Să plătească prețul convenit contractual, în condițiile agreeate.



## **Art. 6. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**6.1.** Presentul contract se încheie pe o durată de 1 an, de la data semnării, respectiv până la data de 31.12.2021.

Presentul contract se prelungește prin acordul expres al părților, exprimat prin încheierea unui act adițional la contract.

**6.2.** Contractul încetează a mai produce efecte în următoarele situații:

- prin expirarea duratei de valabilitate;
- la solicitarea oricăreia dintre parti, cu notificarea celeilalte părți cu cel puțin 10 zile calendaristice anterior;

**6.3.** Presentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței, în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (falimentul) înainte de începerea prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevazute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

**6.4.** Încetarea sau rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante. (Obligațiile de plată prezente în contractul de față sunt valabile în aceleași condiții stipulate mai sus până la data certă a încetării sau rezilierii acestuia.)

## **Art. 7. MODUL DE COLABORARE CU LUCRĂTORII DESEMNAȚI/SERVICIILE INTERNE ȘI SAU CU ALTE SERVICII EXTERNE DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE**

**7.1.** Pentru colaborarea prestatorului cu lucrătorii desemnați/serviciile interne sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție, beneficiarul va stabili prin decizie responsabilitățile ce revin fiecăruia în rezolvarea activităților de securitate și sănătate în muncă.

**7.2.** Coordonarea activităților de securitate și sănătate în muncă a prestatorului și a lucrătorilor desemnați/serviciile interne sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție, se va efectua de către o persoană din conducerea unității numită de beneficiar.

## **Art. 8. CLAUZE PRIVIND SOLUȚIONAREA LITIGIILOR APĂRUTE ÎNTRE PĂRȚI**

**8.1.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată oricăreia din părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris (pe email sau suport hârtie) la adresele comunicate de ambele părți. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate în scris.

**8.2.** Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face numai prin acordul părților, prin act adițional.

**8.3.** Cazurile de forță majoră, prin care se înțeleg acele situații imprevizibile și de neînălaturat prin voința părților, apărute după intrarea în vigoare a contractului, apără de răspundere partea care le invocă în 24 de ore de la surveniență și dovedește cu acte emise de instituțiile abilitate, în termen de 5 zile de la apariția evenimentului.

**8.4.** Părțile convin ca, toate neînțelegerile privind validitatea acestui contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente.

## **Art. 9. CONFIDENTIALITATEA**

**9.1.** În concordanță cu regulile confidențialității, și cu excepția cazului în care Beneficiarul și-a dat acordul, Prestatorul și angajații săi nu vor divulga unei terțe părți informații privitoare la prezentul contract, serviciile sau detaliile furnizate de către Beneficiar.

**9.2.** Beneficiarul și angajații săi sunt ținuti și ei de obligația de a nu divulga unei terțe părți informații privitoare la prezentul contract, serviciile sau detaliile furnizate de către Prestator, decât cu acordul prealabil al Prestatorului.

**9.3.** Conform Decizia 200/28.12.2015, conform Legii 677/2001, privind securitatea prelucrărilor datelor – art. 20, pct. (1-5):

- Art.20, pct.(1) Operatorul este obligat să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

- Art.20, pct.(5) Efectuarea prelucrărilor prin persoane împuternicite trebuie să se desfășoare în baza unui contract încheiat în formă scrisă, care va cuprinde în mod obligatoriu:

a) obligația persoanei împuternicite de a acționa doar în baza instrucțiunilor primite de la operator;

b) faptul că îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) revine și persoanei împuternicite.

## **Art.10. CLAUZE FINALE**

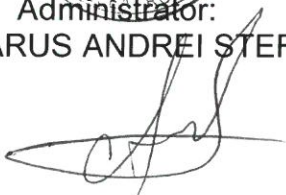
**10.1.** Efectele prezentului contract încep la data stabilită de ambele parti, 12.01.2021, odată cu preluarea documentelor firmei Beneficiarului, conform procesului verbal de predare-primire.

**10.2.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată uneia dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris (pe email sau suport hartie) la adresele comunicate de ambele părți. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate în scris.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi, 12.01.2021, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, a câte 5 (cinci) pagini fiecare.

Prestator,  
**S.C. ZOTAS SERVICE S.R.L.**  
S.R.L.  
CUI 29431370  
ROMANIA

Administrator:  
**MURARUS ANDREI STEFAN**



Beneficiar,  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA**

Primar,  
**BOIANGIU ILIE**

